



Sistema de Facturación electrónica. Emisión de CFDI Web 4.0

Manual de usuario

CFDI: ingresos, traslados con complemento Carta Porte 2.0

Abril 2022

Versión CFDI 4.0

Bitácora de revisiones

Título del documento: Manual Facturas Web Versión CFDI 4.0 Carta porte 2.0

Versión: 1

Estado: REVISADO

Fecha: 20/04/2022

No. de Revisión	Fecha	Descripción
Rev. 0	16/02/2022	Documento inicial
Rev. 1	22/02/2022	Revisión tras cambios 20 de febrero de 2022
Rev. 2	25/02/2022	Modificaciones en texto nueva factura.
Rev. 4	29/02/2022	Modificación tras cambios 26 de febrero de 2022.
Rev. 5	01/03/2022	Documento finalizado
Rev. 6	15/03/2022	Nuevas correcciones basadas en la actualización del proveedor Certus PAC Facture hoy
Rev. 7	20/03/2022	Modificaciones basadas en actualizaciones del 18 de marzo de 2022.
Rev. 8	29/03/2022	Actualización de herramientas 4.0 basada en la liberación de timbrado.

MANUAL DE USUARIO FACTURA360 CFDI WEB 4.0

ÍNDICE

Sección	Contenido	Página
1	Inscripción al servicio	4
2	Acceso al sistema	5
3	Panel de Navegación	7
4	Menú mis empresas	10
5	Menu Clientes	13
6	Menu Productos	15
7	Menu Parte	17
8	Menu Impuestos	19
9	Menu Addenda	20
10	Menu Nueva Factura	21
11	Menu Administración Facturas	26
12	Menu Cancelacion de Facturas	26
13	Menu Descarga por lotes y reportes CFDI	27

1. INSCRIPCIÓN AL SERVICIO

Para contratar el servicio es necesario:

1. Registrarse en <https://cfdi360.com/admin/#/login> Es un registro fácil y rápido.
2. Asegurarse cuenta con Certificados de Sello Digital (CSD) con contraseña de llave privada.
3. Realizar la compra de un plan CFDI anualidad y folios. Puede adquirir un plan de acuerdo a sus necesidades y mediante pago seguro en PayPal, transferencia electrónica o depósito bancario.
4. De inmediato podrá empezar a utilizar el sistema. La activación de la cuenta se realizará de manera inmediata.

INTERFACE DIRECTA CON PROVEEDORES AUTORIZADOS DE CERTIFICACIÓN

Factura360 cuenta con una interface directa con Proveedores Autorizados de Certificación (PAC) que le permite al contribuyente cumplir en su totalidad con los requisitos de Ley para emitir comprobantes fiscales digitales. Nuestros proveedores son Edicom, Certus PAC Facture hoy y SIFEI.



Facture hoy



Seguridad

Factura360 utiliza los servicios de la empresa PAIR (www.pair.com) para el hospedaje, resguardo y administración de la información. PAIR es una de las empresas con mayor experiencia y seguridad de transacciones de comercio electrónico.



2. ACCESO AL SISTEMA

Para poder tener acceso al sistema Factura360 es necesario registrarse en la siguiente dirección:

<https://cfdi360.com/admin/#/login>

Llenar los campos del módulo Registro. A continuación presionar el botón “Enviar”.

Nota: Favor de llenar el campo RFC con mayúsculas, sin espacios y sin guiones.



The screenshot shows the registration form for Factura360. The form is titled "Registro" and includes the following fields and options:

- Nombre completo o Razón social *: Empresa emisora sa de cv
- RFC (Favor de capturarlo con mayúsculas y sin ...): XAX010101000
- Correo electrónico *: admin@factura360.com (with a green checkmark indicating it is valid)
- Nombre de usuario *: Emisor_test
- Contraseña *: (masked with dots)
- Confirmar contraseña *: (masked with dots)
- CURP
- Cupón
- Acepto los términos y condiciones del servicio
- [Términos de uso](#)
- REGÍSTRATE button

Nota: En nombre de usuario y contraseña, por favor no incluya palabras con acentos o caracteres especiales como ñ, o bien espacios ya que esto podría generar que el sistema no permita el acceso. Si son permitidos símbolos como #, \$, %, &, /, _ etc.

En caso de que los datos sean correctos, el sistema enviará un mensaje de que la información ha sido guardada correctamente.

Favor de revisar en la bandeja de entrada del Correo electrónico proporcionado en el Registro. Podrá observar sus datos de ingreso al sistema

Estimado(a) SERVICIOS DE ASESORIA EN SISTEMAS ZURITA SA DE CV

Este correo te lo hemos enviado porque te has suscrito a nuestro portal de Factura360.

Información de usuario

Usuario: usuario@factura360.com
Contraseña: 12345680|

Por favor, utilice el enlace de abajo para obtener más información sobre cómo utilizar el sistema. Factura manual de usuario

Gracias
Administración Factura360
www.factura360.com

Para ingresar al sistema es necesario teclear nombre de usuario y contraseña así como marcar la casilla de Captcha. Será el administrador de la cuenta y tendrá todos los privilegios de la misma:



The image shows a login form for Factura360. At the top is the Factura360 logo. Below it is the title "Ingresar". There are two input fields: "Nombre de usuario*" with the value "AAA010101AAA" and "Contraseña*" with masked characters "*****". Below the password field is a CAPTCHA box with a green checkmark and the text "No soy un robot". There is also a "Recordar datos" checkbox which is unchecked. At the bottom is a blue button labeled "INGRESAR". Below the button are three links: "Olvido su contraseña.?", "Regístrate", and "Descarga CFDI para clientes / empleados".

3. PANEL DE NAVEGACIÓN

El Panel de Navegación o menú principal contiene links para ingresar a cada una de las funcionalidades del sistema, encontrará todos los menús del lado izquierdo:



Administración Facturas 4.0: Se podrán ver, descargar todos los documentos emitidos CFDI con versión 4.0

Administración Nómina 4.0: Podrá visualizar borradores o recibos de nómina exitosos.

Administración Retenciones 2.0: Se visualizarán los CFDI de retenciones emitidas.

Administración Empleados: Podrá dar de alta o editar registros de empleados, percepciones, departamentos, deducciones y otros pagos.

Administración de usuarios: Podrá crear registros de usuarios con restricciones al sistema.

Nómina Batch 4.0: Podrá subir al sistema archivos txt o xml para carga batch de nómina.

Retención Batch 4.0: Podrá subir al sistema archivos txt o xml para carga batch de retenciones.

Facturas Batch 4.0: Podrá subir al sistema archivos txt o xml para carga batch de Facturas 4.0.

Reportes: Podrá obtener reportes Web y Batch del sistema y descarga por lotes.

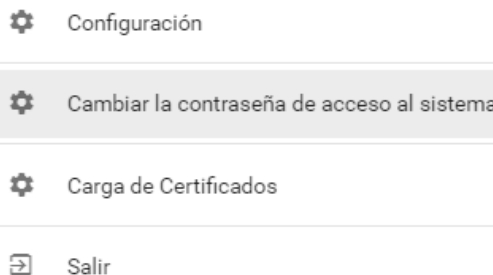
Configuración: Podrá crear o editar mis empresas, clientes, productos e impuestos para emisión de facturas.

En la parte superior del panel principal se puede observar opciones extra:



1. Enlace para visualizar paquetes web o Batch para pago por PayPal.
2. Opción para cambiar el sistema a pantalla completa.
3. Botón para cambiar el idioma español / inglés
4. Contador de folios para facturas, nómina o retenciones Web.
5. Contador de folios Batch /api.

Adicionalmente el sistema cuenta con opciones para poder editar información general de la cuenta, cambio de contraseña de acceso y carga de certificados:



Configuración. Aquí el usuario podrá ver el RFC registrado, nombre, apellidos, correo y CURP del emisor en caso de ser persona física

Configuración de perfil

RFC
 AAA010101AAA

Nombre completo o Razón social
 AAA010101AAA

Correo Electrónico
 soporte@factura360.com

ENVIAR

Cambiar contraseña. En este menú se podrá cambiar la contraseña de acceso al sistema.

Cambiar la contraseña de acceso al sistema

contraseña actual

nueva contraseña

Confirme nueva contraseña

ENVIAR

Carga de certificados. En este panel podrá cargar sus sellos digitales del SAT y crear una contraseña de **creación de facturas**, que servirá como Token y así no cargar los archivos cada vez que emite. En caso de extraviar dicha contraseña se deberán cargar nuevamente.

CER

CER

KEY

KEY

Nueva contraseña para creación de la factura

contraseña de llave privada de sellos

Fecha en que vencen los sellos digitales

Información Importante:

a) Ésta contraseña se usa cada vez que emita o cancele un documento fiscal. Por favor resguárdela y memoricela. En caso de olvidarla tendrá que volver a cargar sus certificados.

A continuación le ofrecemos un mecanismo para recordar su contraseña de creación de facturas, que le servirá en caso de que no la recuerde o cuando el sistema detecte que su contraseña no es la correcta.



Acepto, reconozco y autorizo a los Proveedores Autorizados de Certificación o Auxiliares de Facturación utilizados por Factura360, por medio del cual cumplo con la obligación descrita en la regla 1.2.7.2.1, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre del 2011 en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014.*

CANCELAR

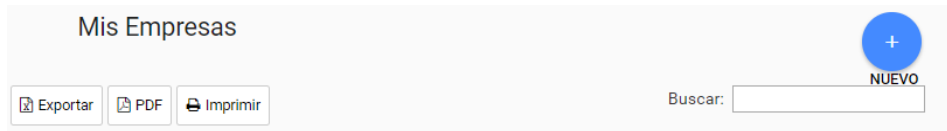
ENVIAR

4. MENÚ MIS EMPRESAS

En este módulo se encontrarán opciones para agregar empresas o actividades empresariales así como también consultar o modificar información ya almacenada. Todos los registros deben ser las actividades bajo el mismo RFC.

CREAR EMPRESA

Al dar clic en “Configuración” se abrirán opciones y podrá seleccionar Administración mis empresas. Posteriormente presione el botón + del lado superior derecho.



El formulario solicita los datos fiscales de la empresa como:

- **NOMBRE INTERNO.** Este nombre no se verá reflejado en sus facturas sin embargo le ayudará dentro de Factura360 a diferenciar entre una actividad / sucursal y otra.
- **VERIFIQUE QUE EN EL CAMPO RAZÓN SOCIAL y NOMBRE DE LA EMPRESA SE GUARDE EL DATO QUE REQUIERE QUE SALGA COMO EMISOR** ya que ésta información se verá reflejada en el CFDI PDF y XML.

Modificar Empresa	
Razón social	Nombre interno*
ACCEM SERVICIOS EMPRESARIALES	ACCEM SERVICIOS EMPRESARIALES
Nombre de la empresa*	País
ACCEM SERVICIOS EMPRESARIALES	Mexico

- **DOMICILIO FISCAL.** Se pueden capturar los datos del domicilio fiscal, el único requerido es Código Postal como datos de emisor. Al ingresar el código postal nos dará en automático datos como colonia, localidad, estado, etc.
- **TELÉFONO.** El formato para estos dos datos debe ser de 10 números sin espacios o separadores. De no seguir el formato el sistema marcará un error.
- **CORREO ELECTRÓNICO.** Es importante ingresar un correo electrónico válido.

- **TIPO DE ACTIVIDAD FISCAL.** Campo requerido donde se elige el régimen del emisor de los CFDI.

El registro de empresa contiene la actualización de régimen fiscal así como se integra el campo opcional: “Número de operación de factura a través del adquirente”. Aplica para compras o adquisición de bienes o mercancías por el adquirente:

Razón social	Nombre interno*	Curp
Nombre de la empresa*	País México	código postal*
Calle	Número Exterior	Número Interior
Referencia	Estado	Colonia
Localidad	Alcaldía o municipio	Teléfono
Correo Electrónico	Tipo de actividad fiscal Régimen de los ingresos por obtención de premios	Número de operación de Factura a través del adquirente

- **LOGOTIPO DE LA EMPRESA.** Se recomienda que el logo sea de tipo .JPEG o .GIF y las dimensiones sean de 550 x 450 como máximo. El nombre del archivo no debe tener espacios.

Si requiere emitir recibos de nómina sugerimos activar la sección nómina donde podrá agregar una serie y rango de folios. Debe ser una serie distinta a la que usas en facturación para evitar duplicidad.

- **Existen más secciones que se pueden usar para Facturas, retenciones o bien algunos complementos del SAT como Carta porte 2.0.** Se pueden generar PDF en inglés activando la opción para el tipo de CFDI que guste:

Activar sección Nómina (Consecutivo: 11) NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie Nómina NOM	De 1	Hasta 1000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ
Activar sección Retenciones (Consecutivo: 0) NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie Retenciones R	De 1	Hasta 1000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ
Activar sección CFDI (Consecutivo: 28) NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie CFDI A	De 200	Hasta 1000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Activar CFDI Pagos NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie CFDI P	De 1	Hasta 1000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ
Activar sección Notarios (Consecutivo: 99) NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie CFDI NOT	De 1	Hasta 1000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ
Activar sección Inst Educativas (Consecutivo: 20) NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie CFDI E	De 1	Hasta 1000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ
Activar sección Autos usados (Consecutivo: 10) NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie CFDI AU	De 1	Hasta 1000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ
Activar sección INE (Consecutivo: 11) NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie CFDI INE	De 1	Hasta 10000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ
Activar sección Comercio Exterior (Consecutivo: 17) NO <input checked="" type="radio"/> SÍ	Serie CFDI CE	De 1	Hasta 1000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ
Activar Donatarias (Consecutivo: 9) NO <input type="checkbox"/> SÍ	Serie CFDI DON	De 4	Hasta 10000	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="checkbox"/> SÍ

Se integra el apartado para poder asignar una serie y rango de folios exclusivo para notas de crédito así como seleccionar la opción para generar el archivo PDF en inglés.

Activar sección Comercio Exterior NO <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/>	Serie CFDI	De	Hasta	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/>
Activar Donatarias NO <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/>	Serie CFDI	De	Hasta	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/>
Activar sección Carta Porte 1.0 NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/>				
Activar sección Carta Porte 2.0 NO <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/>	Serie CFDI	De	Hasta	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/>
Activar sección notas de crédito NO <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/>	Serie CFDI	De	Hasta	Generar PDF en inglés para este tipo de documento NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/>
	N			

Se puede elegir una plantilla por default para el diseño del PDF para todos los receptores. Disponible sólo para Factura CFDI 4.0

Seleccione formato de Facturas

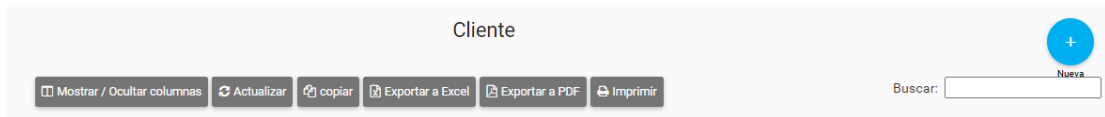
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
		<input type="radio"/>	Default								

- Para finalizar el registro de la empresa da clic en el botón “Guardar”, por favor de asegurarse de ingresar toda la información requerida, la cual está marcada con * de lo contrario el sistema enviará un mensaje de error.

Información introducida correctamente

5. MENÚ CLIENTES

Para poder acceder debe dar clic en la opción Configuración y Administración de clientes y presionar el botón signo +.



ALTA DEL CLIENTE

EMPRESA. Se indica el registro de empresa en el cuál desea dar de alta a este receptor.

RFC DEL CLIENTE. En este campo se ingresa el RFC a 12 o 13 dígitos con homoclave del receptor. Recuerde anotarlo con mayúsculas, sin espacios ni guiones. Este campo es requerido.

NOMBRE DEL CLIENTE. Se especificará el nombre del receptor a realizarle el CFDI.

NUM ID TRIB FISCAL. En este campo anotará el número Tax ID en caso de ser extranjero, es un campo opcional.

USO DEL CFDI. Seleccione la clave de acuerdo al catálogo de uso de cfdi del SAT.

RESIDENCIA FISCAL. Se indica el país de origen del receptor. El valor defecto es MEX.

DOMICILIO FISCAL. Campos opcionales para indicar calle, exterior, interior, colonia, código postal, estado. Estos datos saldrán solo en su PDF. En la versión 3.3 no existen domicilios fiscales.

Se añaden los datos requeridos para la versión 4.0:

- Campo requerido Régimen fiscal del receptor.
- Campo requerido Código postal / domicilio fiscal.
- Se añaden los datos de domicilio para el formato en PDF.

TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO. Campos opcionales donde se puede ingresar el número telefónico del receptor y en caso de requerir envío automático de la factura ingresar el correo electrónico.

Existen algunos campos extra como página web, envío automático del CFDI al correo del cliente y opción Activo el cuál se pide llenar siempre:

Página Web

Envío automático a Correo Electrónico NO SÍ

Activo NO SÍ

Se puede elegir una plantilla por default para el diseño del PDF para los clientes o receptores. Disponible sólo para Factura CFDI 4.0.

Seleccione Plantilla PDF

<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño
<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
	Ver Diseño	Default	Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño		Ver Diseño

Para finalizar el registro del cliente dé clic en el botón “Guardar”, por favor de asegurarse de ingresar toda la información requerida, la cual está marcada con * de lo contrario el sistema enviará un mensaje de error.

Información introducida correctamente

6. MENÚ PRODUCTOS

En este módulo encontrará opciones para agregar, consultar o modificar productos o servicios que utilizará en nueva factura. Para poder acceder da clic en el menú Administración de Producto. Podrá elegir la opción de la derecha + para Añadir un nuevo registro

Productos													
Mostrar registros	<input type="button" value="Mostrar / Ocultar columnas"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Copiar"/> <input type="button" value="Exportar a Excel"/> <input type="button" value="Exportar a PDF"/> <input type="button" value="Imprimir"/>					Buscar:			<input type="button" value="Nueva"/>				
ID	Nombre del producto	Número de identificación	Clave de producto o servicio	Clave unidad de medida	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Tipo impositivo (IVA)	Tipo impositivo (IEPS)	Tipo impositivo (Retención IVA)	Tipo impositivo (Retención IEPS)	Tipo impositivo (Retención ISR)	Activo

CREAR PRODUCTOS

El formulario solicita todos los datos como:

NOMBRE DE PRODUCTO. En este campo puede indicar el nombre de producto que guste, es para control interno.

CLAVE DE PRODUCTO O SERVICIO. Se debe elegir el tipo de clave del SAT a registrar. Podrá teclear la clave o por nombre y esperar un poco, el sistema mostrará las coincidencias u opciones disponibles para seleccionar la que requiere.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN. Podrá ingresar su clave interna asignada para el producto. En caso de no tenerla puede poner un consecutivo o un diferenciador. Por ejemplo 001, etc.

CLAVE DE UNIDAD DE MEDIDA. En este campo se deberá elegir el tipo de clave del SAT a registrar. Podrá teclear la clave o por nombre y esperar un poco, el sistema mostrará las coincidencias u opciones disponibles para seleccionar la que requiere.

UNIDAD DE MEDIDA. En este apartado puede ingresar la unidad de medida interna.

PRECIO UNITARIO. En este apartado puede ingresar el valor del concepto antes de impuestos.

Añadir Productos
×

Nombre del producto*

Clave de producto o servicio*

Número de identificación*

Clave unidad de medida

Unidad de medida

Precio unitario*

DESCRIPCIÓN. En este apartado puede ingresar el concepto o descripción del producto, es el dato que saldrá en el CFDI.

Favor de elegir activo para poder usar el producto o concepto.

Finalmente se integran opciones para indicar un porcentaje de impuesto por defecto o bien indicar que el producto tiene algún porcentaje exento. Así podrá agregar ambos tipos de producto en una sola factura.

Se añade el campo requerido **Objeto de impuesto**. Que contiene los siguientes valores:

- 01 – no objeto de impuesto
- 02 – Objeto de impuesto
- 03 – Objeto de impuesto pero no obligado al desglose.

- Nota: En caso de usar objeto de impuesto 01 o 03 no debe seleccionar impuestos en nueva factura.

Añadir Productos
×

<p>Nombre del producto*</p> <hr/> <p>Número de identificación</p> <hr/> <p>Unidad de medida</p> <hr/> <p>Objeto de impuesto 02 - Sí objeto de impuesto ▼</p> <p><input type="checkbox"/> Activar tipo impositivo Exento</p> <p>Descripción*</p> <hr/> <p>Activo NO <input type="radio"/> SÍ <input checked="" type="radio"/></p>	<p>Clave de producto o servicio*</p> <input type="text" value="01010101 - No existe en el catálogo"/> <p>Clave unidad de medida</p> <input type="text" value="CB1 - Radlón"/> <p>Precio unitario*</p> <hr/>
--	---

Por último dé clic en el botón “Enviar” para finalizar el registro del producto, por favor asegúrese de ingresar toda la información requerida, de lo contrario el sistema enviará un mensaje de error.

Información introducida correctamente

7. MENÚ PARTE

Encontrará opciones para agregar, consultar o modificar partes que se integran a productos que utilizará en nueva factura. Para poder acceder dé clic en el menú Administración de parte. Podrá elegir la opción de la derecha + para Añadir un nuevo registro



CREAR PARTE

El formulario solicita todos los datos como:

NOMBRE DE PARTE. En este campo puede indicar el nombre que guste, es para control interno.

CLAVE DE PRODUCTO O SERVICIO. Se deberá elegir el tipo de clave del SAT a registrar. Podrá teclear la clave o por nombre, el sistema mostrará las coincidencias u opciones disponibles.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN. Podrá ingresar su clave interna asignada para parte. En caso de no tenerla puede poner un consecutivo o un diferenciador. Por ejemplo 001, etc.

CLAVE DE UNIDAD DE MEDIDA. Se deberá elegir el tipo de clave del SAT a registrar. Podrá teclear la clave o por nombre, el sistema mostrará las coincidencias u opciones disponibles.

CANTIDAD. Se puede ingresar la cantidad de unidades que conforman parte.

PRECIO UNITARIO. En este apartado puede ingresar el valor del concepto antes de impuestos.

DESCRIPCIÓN. En este apartado puede ingresar el concepto o descripción del producto, es el dato que saldrá en el CFDI.

NOMBRE DE PRODUCTO. En este apartado se puede seleccionar el nombre de producto al cuál se asocia parte.

Se debe elegir activo Sí para poder usar el producto o concepto. Se podrá añadir información adicional como número de pedimento si la parte es importada.

Añadir Parte 4.0
✕

Nombre del parte*	Clave de producto o servicio* 01010101 - No existe en el catálogo
Número de identificación*	Unidad de medida
Cantidad*	
Descripción*	
Precio unitario	Nombre del producto
Activo NO <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Información adicional	
CANCELAR ENVIAR	

Por último dé clic en el botón “Enviar” para finalizar el registro de parte, por favor asegúrese de ingresar toda la información requerida, de lo contrario el sistema enviará un mensaje de error.

Información introducida correctamente

8. MENU IMPUESTOS

En este módulo encontrará opciones para agregar, consultar o modificar impuestos personalizados que podrá agregar en nueva factura.

Para poder acceder dé clic en el menú Administración de impuestos. Podrá elegir la opción de la derecha + para añadir un nuevo registro.

Configuración > Administración de Impuestos \$ 🌐 📄 129 📄 452 SERVICIOS DE ASESORIA APLICADA EN SISTEMAS ZURITA S.A. DE C.V. ▾

Administrar Impuestos +
Nueva

Mostrar registros Buscar:

Mostrar / Ocultar columnas
Actualizar
Copiar
Exportar a Excel
Exportar a PDF
Imprimir

ID	Nombre de Impuesto	Impuesto	Porcentaje	Tipo de factor	Tipo impositivo	Modificar	Eliminar
4	iva trasladado	002 - IVA	0.26	Cuota	Retenido	✎ EDITAR	🗑 BORRAR

CREAR IMPUESTOS

El formulario solicita todos los datos como:

NOMBRE DE IMPUESTO. En este campo puede indicar el nombre del impuesto, para PDF y XML.

TIPO DE IMPUESTO. Se indica impuesto Federal u otros impuestos.

TIPO IMPOSITIVO. Podrá seleccionar entre impuesto trasladado o retenido.

IMPUESTO. Se mostrarán los impuestos 001 – ISR, 002 – IVA, 003 – IEPS. Podrá seleccionar alguno de ellos.

TIPO DE FACTOR. En este campo podrá seleccionar entre Tasa o Cuota.

PORCENTAJE. En este apartado puede ingresar el porcentaje personalizado del impuesto.

Añadir registro de Impuesto ✕

Nombre de impuesto

Tipo de impuesto Federal impuestos Otros impuestos

Tipo impositivo Trasladados Retenido

Impuesto

Tipo de factor Porcentaje

CANCELAR ENVIAR

Por último dé clic en el botón “Enviar” para finalizar el registro del impuesto, por favor asegúrese de ingresar toda la información requerida, de lo contrario el sistema enviará un mensaje de error.

Información introducida correctamente

9. MENU ADDENDA

En este módulo encontrará opciones para agregar, consultar o modificar Addendas o campos extra que aplicará a los CFDI 4.0.

Para poder acceder dé clic en el menú Administración de Addenda. Podrá elegir la opción de la derecha + para añadir un nuevo registro.



Configuración > Administración de Addenda

Moneda: \$ | Idioma: [icon] | Países: [icon] | Documentos: 129 | Facturas: 452 | SERVICIOS DE ASESORIA APLICADA EN SISTEMAS ZURITA S.A. DE C.V.

Mostrar registros: [dropdown]

Mostrar / Ocultar columnas | Actualizar | Copiar | Exportar a Excel | Exportar a PDF | Imprimir

Buscar: [input] Nuevo (+)

ID	Título	Contenido	Modificar	Eliminar
1	Campo 1	prueba de contenido	EDITAR	BORRAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior | 1 | Siguiente

CREAR ADDENDA

El formulario solicita todos los datos como:

- **NOMBRE ADDENDA.** En este campo puede indicar el nombre de Addenda, es el nombre del campo en su factura.
- **CONTENIDO.** En este campo se deberá capturar el valor que tendrá el campo, podrá editarlo en nueva factura.

Por último dé clic en el botón “Enviar” para finalizar el registro de Addenda, por favor asegúrese de ingresar toda la información requerida, de lo contrario el sistema enviará un mensaje de error.

Información introducida correctamente

10. MENU ADMINISTRACIÓN DE FACTURAS Y GESTIÓN DE FACTURAS

En este módulo Podrá emitir sus CFDI por ingresos, egresos, traslados y Pagos. Debe dar clic en el menú Administración Facturas y Gestión de facturas y presionar el botón con el signo +.



NUEVA FACTURA

Crear Factura 4.0 ✕

Datos CFDI	
Tipo de Documento*	Tipo de comprobante*
Factura	Ingreso
Tipo de Moneda*	Tipo de cambio*
Pesos Mexicanos	1.00
Nombre de la empresa	
Empresa*	
FACTURA360	

El formulario solicita los siguientes campos:

TIPO DE DOCUMENTO. Se puede seleccionar Factura, recibo de honorarios, nota de crédito, etc. Mostrará en automático el tipo de comprobante como Ingreso, Egreso, Traslado o Pago.

TIPO DE MONEDA. Podrá ingresar desde moneda nacional MXN hasta otros tipos de moneda de acuerdo al catálogo del SAT.

TIPO DE CAMBIO. En caso de que se elija un tipo de moneda diferente a Pesos mexicanos, podrá ingresar el tipo de cambio del día. Si es MXN debe tener valor 1

DATOS DEL EMISOR. Se puede seleccionar de la lista desplegable el nombre del emisor. Debe estar previamente registrado en configuración y administración mis empresas.

CONTRASEÑA DE CREACIÓN DE FACTURAS. Se debe ingresar la contraseña creada en el menú carga de certificados.

DATOS DEL RECEPTOR. Puede teclear parte del nombre del cliente o RFC a quien se le emitirá el CFDI. Previamente debe estar registrado en el menú clientes. Se mostrará de manera automática el nombre y podrá seleccionarlo:

Datos Del Cliente

Nombre Del Cliente*	RFC*	Uso CFDI
<input type="text" value="PUBLICO EN GENERAL"/>	<input type="text" value="XAXX010101000"/>	<input type="text" value="S01 - SIN EFECTOS FISCALES"/>

EXPORTACIÓN. Se añade el campo requerido Exportación donde se puede elegir 01 – No aplica, 02 – Definitiva, 03 – Temporal.

Exportación

01 - No aplica

INFORMACIÓN GLOBAL. Se añaden campos opcionales donde se puede indicar periodicidad, Mes y año. Aplica para facturas globales o de ventas al público:

Información Global

Periodicidad*	Mes*	Año*
<input type="text" value="01 - Diario"/>	<input type="text" value="03 - Marzo"/>	<input type="text" value="2022"/>

CONCEPTOS. En conceptos se añade el campo Objeto de impuesto desde productos. Es un campo requerido.

Conceptos

Nombre de producto	Clave de producto o servicio	Número de identificación	Cantidad
<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="01010101 - No existe en el catálogo"/>	<input type="text" value="N100"/>	<input type="text" value="1"/>
Clave unidad de medida	Unidad de medida	Precio unitario*	Descuento*
<input type="text" value="E48 - Unidad de servicio"/>	<input type="text" value="NA"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Usar área de texto libre			Descripción: <input type="text" value="anualidades"/>
			Objeto de impuesto: <input type="text" value="02 - Si objeto de impuesto"/>

Dentro de conceptos se añade el apartado a cuenta de terceros donde se indica el RFC a cuenta de terceros, Nombre a cuenta de terceros, Régimen Fiscal y Domicilio Fiscal (Código postal) del tercero.

A cuenta de terceros

RFC a cuenta de terceros	Nombre a cuenta de terceros	Régimen Fiscal a cuenta de terceros	Domicilio fiscal a cuenta de terceros
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dentro de conceptos podrá añadir todos los números de pedimento que guste con la estructura vigente del SAT:

Información adicional

Numero de pedimento

AGREGAR

Una vez añadido el concepto se observará el apartado de cuenta predial donde se añaden uno o más registros así como añadir registros de parte:

Nombre de producto	Clave de producto o servicio	Número de identificación	Clave unidad de medida	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Descuento	Importe	Operación
TEST	01010101 - No existe en el catálogo	N100	E48 - Unidad de servicio	NA	1	\$10.00	\$0.00	\$10.000	<input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar registro parte <input checked="" type="checkbox"/> Agregar Cuenta predial

Parte

Nombre de producto	Clave de producto o servicio	Número de identificación*	Clave unidad de medida
TEST	10211712 - Astromelia viva jamaica	1	E48
Cantidad*	Precio unitario*	Descripción	
1	1	TEST	

AGREGAR

Cuenta predial

123645 **AGREGAR**

IMPUESTOS. Se pueden elegir los campos de tipo de impuesto, tipo de factor, Tasa o cuota y el sistema calculará el impuesto correcto.

- a) En caso de haber guardado el producto con un impuesto por defecto el sistema lo tomará y omitirá el porcentaje en nueva factura.
- b) Igualmente si se crearon impuestos personalizados se mostrarán en nueva factura y calcularán siempre y cuando el producto no tenga un impuesto por defecto.

Impuestos Traslados

Impuesto: 002 - IVA Tipo de factor: Tasa Tasa cuota \$: 0.160000 - IVA

Importe \$: 0

AGREGAR IMPUESTOS

Impuesto	Tipo de factor	Tasa cuota	Importe
003 - IEPS	Tasa	\$0.03	\$2.70

Impuesto Retenido

Impuesto: 001 - ISR Tipo de factor: Tasa Tasa cuota \$: 0.100000 - ISR

Importe \$: 9

AGREGAR IMPUESTOS

Al añadir impuestos si existe una diferencia podrá editar el concepto que guste y se mostrará la opción para modificar el importe o base del impuesto:

Información adicional

Impuestos Traslados

Base \$	Importe \$
1	0.16

[MODIFICAR IMPUESTO](#)

Impuesto	Tipo de factor	Tasa cuota	Importe	
002 - IVA	Tasa	\$0.16	\$0.16	✎ Editar

Impuesto Retenido

[GUARDAR CAMBIOS](#)

[Gracias por contactar a Factura360, ¿Cómo podemos apoyarte?](#)

TOTALES. Una vez agregue todos los conceptos, el sistema mostrará subtotal, suma de traslados, suma de retenidos, suma de descuentos para finalmente calcular el total.

Subtotal	100
Total impuestos Traslados	2.69
Total impuestos Retenidos	0
Descuento	10
Total	92.7

Los apartados de información adicional como forma de pago y método de pago incluirán los catálogos actualizados por el SAT:

Información adicional

Forma de pago

Seleccione uno

Condiciones de pago

Lugar de Expedición*

Método de Pago

72570

Clave de confirmacion

CFDI'S RELACIONADOS. En la versión 4.0 podrá añadir varias relaciones con uno o más UUID relacionados. Primero se selecciona ahora la relación y posteriormente podrá seleccionar o teclear todo el folio fiscal, finalmente presionar el botón añadir CFDI relacionado:

Cfdi Relacionados

Tipo de relación AGREGAR CFDI

Tipo de relación

04 - Sustitución de los CFDI previos 🗑️

UUID relacionado

97887848-48787-78787-787878 🔍 AGREGAR CFDI RELACIONADO

UUID relacionado

12457487-7878-7878-7878-818484184 🗑️

COMPLEMENTO CARTA PORTE 2.0.

DATOS GENERALES. En la primera sección se indican datos generales, se puede seleccionar el campo para traslado nacional o internacional y total de distancia recorrida como principales campos a llenar:

Complementos

Complementos Concepto Seleccione Uno

Complemento Carta Porte 2.0 Usar la misma serie y folio de sección CFDI

¿Las mercancías o mercancías salen del territorio nacional? ¿Las mercancías o bienes ingresan o salen de territorio nacional? País origen o destino de las mercancías

▼ ▼ MEX - México

Vía de entrada o salida de los bienes o mercancías Total de distancia recorrida en Kilometros

¿Las mercancías salen de territorio nacional? Campo requerido. Si se elige la opción No será un traslado o ingreso nacional en caso de ser Sí es un traslado o ingreso internacional.

¿Las mercancías ingresan o salen de territorio nacional? Campo opcional. Se puede elegir los valores entrada o salida.

País origen o destino de las mercancías. Campo opcional donde se puede elegir el país de donde salen o se envían las mercancías.

Vía de entrada o salida de las mercancías. Campo opcional donde se puede indicar la clave de transporte del 01 a 05.

Total de distancia recorrida en Kilómetros. Campo opcional donde se puede indicar la suma de distancia recorrida del origen al (los) destinos.

UBICACIONES. En la sección ubicación se puede indicar origen y destinos indicando datos generales y domicilios. Se sugiere llenar ubicación, origen o destino con su domicilio y Agregar ubicación.

Ubicación

Origen Destinatario

Origen

Tipo de ubicación*

Origen	Tipo de estación durante el traslado de mercancías	Distancia recorrida en kilómetros del punto origen al destino
Id de ubicación	RFC del remitente	Nombre del remitente
Número de registro ID tributario	Residencia Fiscal MEX - México	Número de estación
Nombre de estación	Tipo de puerto donde se documentan los bienes o mercancías	Fecha y hora de salida

Domicilio

Calle*	Número exterior	Número interior	País MEX - México	Código Postal*
Referencia	Municipio	Localidad	Estado*	Colonia*

[AGREGAR UBICACIÓN](#)

Tipo de ubicación. Campo requerido donde aparecerá Origen o Destino, dependiendo el tipo de ubicación señalado.

Tipo de estación durante el traslado de mercancías. Campo opcional donde se indica 01- origen nacional, 02 - intermedio y 03 – Destino final nacional. Generalmente se usará en transporte ferroviario y aéreo.

Distancia recorrida en kilómetros del punto origen al destino. Campo opcional. Se indica alguno de los valores: 0 – No tiene subdivisión, 1 – Tiene subdivisión. Generalmente se vuelve requerido con cualquier tipo de transporte.

ID Origen / Destino. Campo opcional para indicar la leyenda ID + 6 dígitos del origen o destino.

RFC del remitente / destinatario. Campo requerido donde se indica el RFC persona física o moral del remitente de las mercancías o el destinatario. Se indica con mayúsculas sin espacios.

Nombre del remitente / destinatario. Campo opcional para indicar el nombre del remitente de las mercancías o del destinatario.

Número ID tributario. Campo opcional donde se indica el tax id del remitente o destinatario, sin guiones ni espacios.

Residencia Fiscal. Campo opcional. Se indica el país de residencia del remitente o destinatario.

Número de estación. Campo opcional para seleccionar el tipo de estación. Aplica para transporte aéreo y ferroviario.

Nombre de estación. Campo opcional. Una vez se tenga el tipo de estación se añadirá automáticamente el nombre de estación.

Tipo de puerto donde se documentan las mercancías. Campo opcional donde puede seleccionar Altura o Cabotaje.

Fecha y hora de salida / llegada. Campo requerido donde se podrá seleccionar la fecha de salida de mercancías y llegada. El estándar es aaaa-mm-ddThh:mm:ss.

DOMICILIO ORIGEN / DESTINO. Dentro de este apartado opcional se puede indicar los campos de Calle, número interior, número exterior, País, código postal, referencia, municipio, localidad, estado y colonia.

Si es un domicilio de país MEX, se podrá ingresar el código postal y seleccionar colonia. En caso de ser un domicilio Extranjero se podrán llenar manualmente todos los campos.

Domicilio		País		Código Postal*
Calle*	Número exterior	Número interior	MEX - México	<input type="text"/>
Referencia	Municipio	Localidad	Estado*	Colonia*

[AGREGAR UBICACIÓN](#)

Una vez se llenen los campos se podrá dar clic en **Agregar ubicación**. Se pueden añadir todos los registros de origen y destino requeridos.

MERCANCÍAS. Es la sección inicial donde se indican datos generales de totales de mercancías.

<input checked="" type="checkbox"/> Mercancías	Unidad de medida de los bienes o mercancías	Peso neto total
Peso bruto total	<input type="text" value="Unidad de medida de los bienes o mercancías"/>	1000.000
10000.000	Cargo por tasación	
Número total de mercancías*	0.000	
1		

Peso Bruto total. Campo requerido donde se indica el peso bruto total de mercancías en Kilogramos.

Unidad de medida de las mercancías. Campo requerido donde se indica la clave de unidad que aplica a las mercancías que serán transportadas.

Peso neto total. Campo opcional donde se indica el peso neto total de mercancías en kilogramos.

Número total de mercancías. Campo requerido donde se captura el número total de mercancías que se transportan.

Cargo por tasación: Campo opcional donde se indica el importe pagado por tasación cuando las mercancías se trasladan por transporte aéreo.

MERCANCÍAS. Se indicarán los registros detallados de cada mercancía que se transportará puede ser de 1 registro en adelante.

mercancía	
Clave de producto de los bienes o mercancías transportados <input type="text" value="Clave de producto de los bienes o mercancías transportados"/>	Clave de producto STCC <input type="text" value="Clave de producto STCC"/> Descripción <input type="text" value="Descripción"/>
Cantidad de bienes o mercancías que se trasladan <input type="text" value="Cantidad de bienes o mercancías que se trasladan"/>	Clave de unidad de medida Clave de unidad de medida <input type="text" value="Clave de unidad de medida"/> Unidad de medida de los bienes o mercancías <input type="text" value="Unidad de medida de los bienes o mercancías"/>
Dimensiones del empaque de los bienes o mercancías <input type="text" value="Dimensiones del empaque de los bienes o mercancías"/>	¿Los bienes o mercancías son considerados material peligroso? <input type="text" value="Selección Uno"/> Clave del tipo de material peligroso que se traslada <input type="text" value="Clave del tipo de material peligroso que se traslada"/>
Tipo de embalaje necesario para transportar la mercancía o mercancí... <input type="text" value="Tipo de embalaje necesario para transportar la mercancía o mercancí..."/>	Descripción del embalaje para transportar los bienes o mercancías <input type="text" value="Descripción del embalaje para transportar los bienes o mercancías"/> Peso en Kilogramos de los bienes o mercancías <input type="text" value="Peso en Kilogramos de los bienes o mercancías"/>
Valor de los bienes o mercancías <input type="text" value="Valor de los bienes o mercancías"/>	Tipo de Moneda <input type="text" value="Tipo de Moneda"/> Fracción arancelaria de los bienes o mercancías <input type="text" value="Fracción arancelaria de los bienes o mercancías"/>
UUID del CFDI complemento comercio exterior <input type="text" value="UUID del CFDI complemento comercio exterior"/>	<input type="button" value="AGREGAR MERCANCÍA"/>

Clave de producto de las mercancías. Campo requerido que puede incluir la clave de producto de la mercancía individual.

Clave de producto STCC. Campo opcional donde se puede seleccionar la clave de producto STCC cuando el autotransporte es tipo Ferroviario.

Descripción. Campo requerido que admite hasta 1,000 caracteres donde se describen las mercancías.

Cantidad de mercancías que se trasladan. Campo requerido para indicar cuántas mercancías se trasladan.

Clave unidad de medida. Campo requerido para ingresar una clave del catálogo del SAT.

Unidad de medida. Campo opcional para indicar la clave de unidad propia de las mercancías.

Dimensiones del empaque de las mercancías. Campo opcional para indicar la altura, anchura y longitud del empaque de las mercancías. Se indica por centímetros o pulgadas. Ej: 50/50/30cm o 20/20/10plg.

¿Las mercancías se consideran material peligroso? Campo opcional donde se puede elegir Sí para material peligroso o No para materiales no Peligrosos.

Clave de material peligroso de las mercancías. Campo opcional. En caso de ser un material peligroso se podrá indicar la clave indicada por el SAT.

Tipo de embalaje de las mercancías. Campo opcional, se selecciona del catálogo del SAT el embalaje que con el que se transportan las mercancías.

Descripción del embalaje de mercancías. Campo opcional donde puede ingresar una descripción personalizada, se puede ingresar hasta 250 caracteres.

Peso en Kilogramos de las mercancías. Campo requerido donde se indicará el peso de las mercancías únicamente.

Valor de las mercancías. Campo opcional donde se indica en la moneda expresada el valor de las mercancías transportadas. No usar cantidades con comas, centavos si son permitidos.

Tipo de Moneda. Campo opcional Se indica la moneda en que se comercializan las mercancías.

Fracción arancelaria de las mercancías. Campo opcional. En caso de que sea un traslado o mercancías que saldrán del país se debe indicar la fracción arancelaria de la mercancía.

UUID del CFDI comercio exterior. Campo opcional. En caso de relacionar carta porte a un cfdi comercio exterior se podrá incluir el folio fiscal de la factura.

BIENES TRANSPORTADOS. Sección opcional generalmente utilizada en transporte ferroviario o aéreo donde se indican datos adicionales de las mercancías. Se pueden agregar todos los registros que gusten. Los campos son requeridos con secciones como aéreo y ferroviario:

Clave de producto de los bienes o mercancías transportados	Clave de producto STCC	Cantidad de bienes o mercancías que se trasladan	Clave de unidad de medida	Pedimento	Agregar Guías de identificación	Agregar Bienes transportados	Agregar Detalle de mercancía
10211712		1	E48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Agregar Bienes transportados

Cantidad de mercancías que se trasladan*

Id origen*

Id destino*

Clave de transporte

[AGREGAR BIENES TRANSPORTADOS](#)



Cantidad de mercancías que se trasladan. Campo requerido. Se indica cuántas mercancías que se trasladan por los distintos tipos de transporte.

Id origen. Campo requerido. Se indica el id origen de ubicaciones, es decir donde salen las mercancías.

Id destino. Campo requerido. Se indica el id destino de ubicaciones. Es decir a donde llegan las mercancías. Debe existir un registro de id origen y destino por cada ubicación registrada.

Clave de transporte. Campo opcional. Se indica la clave de transporte utilizada.

DETALLE MERCANCÍA. Sección opcional que se usa en casos como marítimo donde se detallan las mercancías trasladadas.

Clave de producto de los bienes o mercancías transportados	Clave de producto STCC	Cantidad de bienes o mercancías que se trasladan	Clave de unidad de medida	Pedimento	Agregar Guías de identificación	Agregar Bienes transportados	Agregar Detalle de mercancía	
10211712		1	E48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Detalle de mercancía

Clave de nomenclatura del autotransporte*
 Peso bruto de las mercancías*
 Peso neto de las mercancías*
 Peso bruto menos el peso neto de las m...
 Número de piezas de la mercancía*

Clave de nomenclatura de autotransporte. Campo requerido donde se puede incluir el tipo de autotransporte por el que se trasladan las mercancías.



Peso bruto de las mercancías. Campo requerido donde se indica el peso de mercancías más peso del carro, contenedor, etc.

Peso neto de las mercancías. Campo requerido donde se indica el peso de las mercancías.

Peso bruto menos el peso neto de las mercancías. Campo requerido donde se indica la resta del peso bruto menos peso neto.

Número de piezas de la mercancía. Campo opcional donde se indican las piezas transportadas.

PEDIMENTOS. Sección opcional donde se puede añadir los pedimentos de las mercancías. Es una sección múltiple.

Clave de producto de los bienes o mercancías transportados	Clave de producto STCC	Cantidad de bienes o mercancías que se trasladan	Clave de unidad de medida	Pedimento	Agregar Guías de identificación	Agregar Bienes transportados	Agregar Detalle de mercancía	
10211712		1	E48	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

Pedimento

AGREGAR PEDIMENTO

Pedimento. Campo requerido donde se indica el o los pedimentos de las mercancías. Se conforma de los últimos 2 dígitos del año de validación seguidos por dos espacios, 2 dígitos de la aduana de despacho seguidos por dos espacios, 4 dígitos del número de la patente seguidos por dos espacios, 1 dígito que corresponde al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación, seguido de 6 dígitos de la numeración progresiva por aduana.

GUÍAS DE IDENTIFICACIÓN. Sección opcional donde se pueden indicar las guías relacionadas con los paquetes que se trasladan.

Clave de producto de los bienes o mercancías transportados	Clave de producto STCC	Cantidad de bienes o mercancías que se trasladan	Clave de unidad de medida	Pedimento	Agregar Guías de identificación	Agregar Bienes transportados	Agregar Detalle de mercancía
10211712		1	E48	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guías de identificación		
Numero de guía del paquete*	Descripción del paquete*	Peso del paquete en Kilogramos*

[AGREGAR GUÍAS DE IDENTIFICACIÓN](#)

Número de guía del paquete. Campo requerido. Se indica el número de guía asignado al paquete.

Descripción del paquete. Campo requerido donde se indica una descripción del paquete.

Peso del paquete. Campo requerido donde se indica el peso del paquete en kilogramos.

AUTOTRANSPORTE. Estos campos se llenan cuando las mercancías se trasladan por carreteras federales con autotransporte.

Autotransporte Federal

Tipo de permiso proporcionado por la SCT*

Número de permiso proporcionado por la SCT*

Tipo de permiso proporcionado por la SCT. Campo requerido donde se selecciona el permiso de la SCT para autotransporte.

Número de permiso de la SCT. Campo requerido donde se indica el permiso brindado por SCT.

SEGUROS. En esta sección se incluyen los datos sobre los diferentes tipos de seguros que amparan el autotransporte:

Seguros

Aseguradora que cubre los riesgos por responsabilidad civil*	Póliza que cubre los riesgos por responsabilidad civil*	Aseguradora que cubre posibles daños al medio ambiente
Póliza que cubre posibles daños al medio ambiente	Aseguradora que cubre los riesgos de la carga	Póliza que cubre los riesgos de la carga
Valor de la prima del seguro contratado		

Aseguradora que cubre riesgos de responsabilidad civil. Campo requerido donde se registra el nombre de la aseguradora por tipo responsabilidad civil.

Póliza que ampara riesgos por responsabilidad civil. Campo requerido donde se registra el número de póliza que cubre los riesgos de responsabilidad civil.

Aseguradora que cubre daños al medio ambiente. Campo opcional donde se registra el nombre de la aseguradora por daños al medio ambiente. Aplica para personas que trasladan materiales peligrosos.

Póliza que cubre posibles daños al medio ambiente. Campo opcional donde se registra el número de póliza que cubre los riesgos daño al medio ambiente.

Aseguradora que cubre riesgos de la carga. Campo opcional donde se registra el nombre de la aseguradora por riesgos de la carga.

Póliza que cubre riesgos de la carga. Campo opcional donde se registra el número de póliza que cubre los riesgos de la carga.

Valor de la prima del seguro contratado. Campo opcional donde se indica el valor o prima del seguro contratado.

IDENTIFICACIÓN VEHICULAR. Se registran datos generales del vehículo que transporta las mercancías.

Identificación vehicular

Clave de nomenclatura del autotransporte*

Placa vehicular del autotransporte*

Año o modelo del autotransporte*

Clave de nomenclatura del autotransporte. Campo requerido donde se selecciona el tipo de camión que traslada las mercancías.

Placa vehicular. Campo requerido donde se indica la placa vehicular del camión o autotransporte que traslada las mercancías.

Año o modelo. Campo requerido donde se indica el año o modelo del camión o autotransporte.

REMOLQUE. Sección opcional donde se registran los datos del remolque que transporta las mercancías. Puede añadir hasta 2 registros. En caso de utilizarla los dos campos son requeridos.

Remolque

Subtipo de remolque o semirremolque

Subtipo de remolque o semirremolque

Placa vehicular del autotransporte*

AGREGAR REGISTRO DE REMOLQUE

Subtipo de remolque o semirremolque. Campo requerido donde se indica la clave del remolque obtenida del catálogo del SAT.

Placa vehicular. Campo requerido donde se indica la placa vehicular del remolque que traslada las mercancías.

TRANSPORTE MARITIMO. En ésta sección se registran los datos cuando las mercancías se trasladan por mar.

Transporte Marítimo

Tipo de permiso proporcionado por la SCT	Número de permiso proporcionado por la SCT	Nombre de la aseguradora que cubre el seguro de protección d...
Número de póliza del seguro de protección de la embarcación	Tipo de embarcación*	Matrícula de la embarcación*
Número OMI de la embarcación*	Año de la embarcación	Nombre de la embarcación
Nacionalidad de la embarcación*	Unidades de arqueo bruto*	Tipo de carga*
Número de certificado emitido por la ITC*	Longitud de eslora (definida en pies)	Longitud de manga (definida en pies)
Longitud de calado (definida en pies)	Nombre de la línea naviera que gestiona el traslado	Nombre del agente naviero que gestiona el traslado*
Catálogo de número autorización agente naviero consig...	Número de viaje con el que se identifica el traslado	Número de conocimiento de embarque

Tipo de permiso proporcionado por la SCT. Campo opcional donde se selecciona el permiso de la SCT para traslados marítimos.

Número de permiso de la SCT. Campo opcional donde se indica el permiso brindado por SCT.

Nombre de la aseguradora que cubre riesgos del embarque. Campo opcional donde se indica la aseguradora que brinda la póliza que protege las mercancías.

Número de póliza del seguro. Campo opcional donde se registra el número de póliza del seguro que protege las mercancías en el traslado de las mercancías.

Tipo de embarcación. Campo requerido donde se selecciona el tipo de embarcación que traslada las mercancías.

Matrícula de la embarcación. Campo requerido donde se indica la matrícula de la embarcación que traslada las mercancías.

Número OMI de la embarcación. Campo requerido donde se registra la clave IMO + 6 dígitos de la clave de la embarcación.

Año de la embarcación. Campo opcional para ingresar el año o modelo de la embarcación.

Nombre de la embarcación. Campo opcional para ingresar el nombre de la embarcación.

Nacionalidad de la embarcación. Campo requerido para indicar el país de procedencia de la embarcación.

Unidades de arqueo bruto. Campo requerido para unidades de arqueo bruto definidos por la ITC.

Tipo de carga. Campo requerido donde se indican como se tipifican las mercancías.

Número de certificado ITC. Campo requerido para indicar el número de certificado del buque o embarcación emitido por la ITC.

Eslora. Campo opcional donde se define la longitud de eslora definida en Pies.

Manga. Campo opcional donde se define la longitud de manga definida en Pies.

Calado. Campo opcional donde se define la longitud de calado definida en Pies.

Línea naviera. Campo opcional. Se indica la línea naviera a la que pertenece la embarcación.

Nombre del agente naviero. Campo requerido. Se indica el nombre del agente autorizado.

Número de autorización. Campo requerido. Se indica la autorización oficial de la SCT.

Número de viaje. Campo opcional. Se registra el número de viaje de las mercancías.

Conocimiento de embarque. Campo opcional. Se registra el número de conocimiento de embarque.

CONTENEDOR. Se indican los datos de los contenedores que se transportan en la embarcación. Una vez lleno se presiona Agregar contenedor. Se pueden agregar todos los registros que requiera.

Contenedor

Matricula o número de identificación del contenedor*

Tipo de contenedor marítimo*

Número de sello o precinto de los contenedores maríti...

AGREGAR CONTENEDOR

Matricula del contenedor. Requerido. Se indica el número de matrícula del contenedor que transporta las mercancías.

Tipo de contenedor. Campo requerido. Se selecciona el tipo de contenedor que transporta las mercancías.

Número de sello del contenedor. Campo opcional. Se indica el número de sello o precinto de los contenedores que viajan en la embarcación.

TRANSPORTE AEREO. Se registran todos los datos cuando las mercancías viajan en un transporte aéreo.

Transporte aéreo

Tipo de permiso proporcionado por la SCT*		
Autotransporte Federal de carga general.	Número de permiso proporcionado por la SCT*	Matrícula de la aeronave*
Nombre de la aseguradora que cubre los riesgos del medio	Número de póliza del seguro de protección de la aeronave	Guía aérea con los que se trasladan los bienes o mercancías*
Lugar de contrato	Código del transportista*	RFC del embarcador
Número ID tributario del embarcador	Residencia Fiscal del embarcador	Nombre del embarcador

Tipo de permiso proporcionado por la SCT. Campo requerido donde se selecciona el permiso de la SCT para transporte aéreo.

Número de permiso de la SCT. Campo requerido donde se indica el permiso brindado por SCT.

Matrícula de la aeronave. Campo opcional para registrar la matrícula de la aeronave.

Nombre de la aseguradora que cubre riesgos del autotransporte. Campo opcional donde se indica la aseguradora que brinda la póliza que protege las mercancías.

Número de póliza del seguro. Campo opcional donde se registra el número de póliza del seguro que protege las mercancías en el traslado de las mercancías.

Guía aérea. Campo requerido donde se registra la guía aérea con la que se trasladan las mercancías.

Lugar de contrato. Campo opcional donde se indica el lugar donde se hizo el contrato del servicio aéreo para transportar las mercancías.

Código del transportista. Campo requerido donde se puede seleccionar del catálogo del SAT el código del transportista aéreo.

RFC del embarcador. Campo opcional para indicar el RFC del embarcador de las mercancías.

Id tributario del embarcador. Campo opcional donde se indica el Tax ID del embarcador en caso de ser extranjero.

Residencia fiscal del embarcador. Campo opcional donde se indica el país de procedencia del embarcador.

Nombre del embarcador. Campo opcional para indicar el nombre del embarcador.

TRANPORTE FERROVIARIO. Se registran generales del transporte de mercancías por vía férrea.

Transporte Ferroviario

Tipo de servicio*

Nombre de la aseguradora que cubre los riesgos via férrea

Tipo de tráfico*

Número de póliza del seguro

Tipo de servicio. Campo requerido donde se registra el tipo de servicio ferroviario.

Nombre de la aseguradora que cubre riesgos del transporte. Campo opcional donde se indica la aseguradora que brinda la póliza que protege las mercancías.

Tipo de tráfico. Campo requerido. Se indica el tipo de tráfico por donde transita el transporte ferroviario.

Número de póliza del seguro. Campo opcional donde se registra el número de póliza del seguro que protege las mercancías en el traslado de las mercancías.

DERECHOS DE PASO. Se indican los datos generales del trayecto de las mercancías vía férrea

Derechos de paso

Clave de derecho de paso pagado por el transportista

Kilómetros pagados por el transportista vía férrea

AGREGAR DERECHOS DE PASO

Clave de derecho de paso. Campo requerido donde se indica la clave de derecho de paso pagado por el transportista.

Kilómetros pagados por el transportista. Campo requerido donde se indica la cantidad de kilómetros pago el transportista para trasladar las mercancías.

CARRO. Se indican los datos de cada carro que viaja vía férrea.

Carro

Tipo de carro utilizado en el traslado de los bienes o mercancías*

Matrícula del carro*

Número de guía asignado al contenedor o carro de ferrocarril*

Toneladas netas contenidas en el contenedor*

AGREGAR CARRO

Tipo de carro. Campo requerido donde se indica el tipo de carro que traslada las mercancías.

Matrícula del carro. Campo requerido donde se indica la matrícula del carro que traslada las mercancías.

Número de guía asignada al carro. Campo requerido donde se indica el número de guía que tiene el carro que traslada las mercancías.

Toneladas netas. Campo requerido donde se indican las toneladas en cada contenedor del carro.

CONTENEDOR. Se indican los detalles del contenedor y peso del contenedor.

Contenedor

Tipo de contenedor*	Peso en kilogramos del contenedor vacío*	Peso neto en kilogramos de los bienes o mercancías*	AGREGAR CONTENEDOR
---------------------	--	---	---

Tipo de contenedor. Campo requerido donde se indica el tipo de contenedor utilizado.

Peso en kilogramos del contenedor vacío. Requerido. Se indica el peso neto del contenedor vacío.

Peso en kilogramos de las mercancías. Requerido. Se indica el peso neto de las mercancías.

FIGURA TRANSPORTE. Se indican los datos de operador, propietario, arrendatario y notificado de acuerdo al caso que corresponda. Se pueden añadir los registros requeridos.

Figura transporte

Tipo de Figura de transporte*	RFC de Figura de transporte	Número de licencia	Nombre de Figura transporte
Número de id tributario de Figura de transporte	Residencia Fiscal de Figura de transporte MEX - México	AGREGAR FIGURA DE TRANSPORTE	

Tipo de figura transporte. Campo requerido. Se selecciona el tipo de figura siendo 01 operador, 02 propietarios, 03 arrendatario y 04 notificado.

RFC de figura transporte. Campo opcional. Se indica el RFC activo no cancelado de figura transporte.

Número de licencia. Campo opcional. Se indica el número de licencia de la figura transporte. Generalmente aplica a operadores.

Nombre de figura transporte. Campo opcional donde se indica el nombre la persona que es figura transporte.

Número id tributario de figura de transporte. Campo opcional. En caso de ser extranjero se indica el tax id de figura transporte.

Residencia Fiscal de figura transporte. Campo opcional. Se indica la residencia fiscal de figura transporte

Partes de transporte. Subsección opcional donde se indica la parte de transporte y domicilio de la figura transporte. En caso de seleccionarse los campos se vuelven requeridos.

Tipo de Figura de transporte*	RFC de Figura de transporte	Número de licencia	Nombre de Figura transporte	Número de id tributario de Figura de transporte
Operador	XAXX010101000	123456789	OPERADOR	123456789

Partes de transporte*

PT01 - Camión unitario AGREGAR PARTE DE TRANSPORTE

Domicilio

Calle*	NumeroExterior	NumeroInterior	Residencia Fiscal*
2 NORTE	5500	C	MEX - México
Codigo Postal 72570	Referencia	Localidad*	Municipio*
X		Puebla (Heroica Puebla)	Puebla
Colonia*	Estado*		
La Hacienda	Puebla		

Parte de transporte. Campo requerido para registrar información de la parte del transporte de la cual el emisor del comprobante es distinto al dueño de la misma, por ejemplo: vehículos, máquinas, contenedores, plataformas, etc.

Domicilio de parte de transporte. Dentro de este apartado opcional se puede indicar los campos de Calle, número interior, número exterior, País, código postal, referencia, municipio, localidad, estado y colonia.

Si es un domicilio de país MEX, se podrá ingresar el código postal y seleccionar colonia. En caso de ser un domicilio Extranjero se podrán llenar manualmente todos los campos.

ADDENDA. En caso de existir Addendas creadas se podrán seleccionar, cambiar el valor y añadir. Se pueden agregar todos los campos de Addenda que se requieran.

Seleccione Addenda

Tipo de Documento	Referencia
Referencia	20

AÑADIR

OBSERVACIONES. En caso de requerir algún dato extra, se puede incluir en este campo.

Observaciones

TEST OBSERVACIONES

TEXTO PAGARÉ. Se puede añadir un texto extra pagaré al final de su factura. Al activar dicha opción puede editar el texto por defecto.

Pagaré

Incluir texto pagaré en su factura

Debo (emos) y pagare (mos) incondicionalmente, a la vista y a la orden de SERVICIOS DE ASESORIA APLICADA EN SISTEMAS ZURITA SA DE CV la cantidad anotada en esta factura el día 2017-09-26, si no fuere pagado satisfactoriamente este pagaré me (nos) obligo (amos) a pagar durante todo el tiempo que permaneciera total o parcialmente insoluto, intereses moratorios a razón del 0.030000% mensual sin que por esto considere prorrogado el plazo fijado para cumplir esta obligación.

Se podrá elegir la opción Emitir CFDI o bien borrador. Igualmente existe la opción Vista previa donde el usuario puede visualizar como quedará emitido el comprobante en formato PDF:

Seleccione Uno

Emitir CFDI

CANCELAR

ENVIAR

VISTA PREVIA

Dependiendo el formato elegido podrá ver la vista previa con / sin logo, impuestos desglosados individual o bien general:

Comprobante Fiscal Digital por Internet
Nota de Credito

RFC Emisor: SAA090305UF4	Versión: 4.0
Nombre Emisor: SERVICIOS DE ASESORIA APLICADA EN SISTEMAS ZURITA	Serie/Folio: TEST40/53
Régimen fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales	Fecha de emisión: 2022-04-18 18:23:40
RFC Receptor: ZFL080519LGO	Tipo de comprobante: Egreso
Nombre Receptor: ZURITA FLORERIAS	Lugar de Expedición: 72570
Dirección: TEST	
Domicilio Fiscal: 72570	
Residencia Fiscal: MEX - México	
Uso CFDI: G01 - Adquisición de mercancías	
Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales	

Cfdi Relacionados

Tipo de relación
01 - Nota de crédito de los documentos relacionados
UUID relacionado
B7F80557-7E57-4F8E-A669-EBB0460C35A9

Clave del producto y/o servicio.	No identificación	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	valor unitario	Importe	Descuento	Descripción	Objeto de impuesto
86141501 - Servicios de asesorías educativas		1.000	E48		\$ 100.00 MXN	\$ 100.00 MXN	\$ 0.00 MXN	anualidades	02 - Si objeto de impuesto

Exportación: 01 - No aplica	Subtotal	\$ 100.00 MXN
Tipo de Cambio: 1	002 IVA Traslado (16.00%)	\$ 16.00 MXN
Moneda: Pesos Mexicanos	Total	\$ 116.00 MXN
Forma de Pago: Transferencia electrónica de fondos	Cantidad con letra	Ciento Dieciséis Pesos Mexicanos 00/100 MXN
Método de pago: Pago en una sola exhibición		

Sello Digital del Emisor
Sello Digital del SAT
Cadena Original del timbre
Cadena original del Sello digital del SAT

Fecha de Certificación
2022-04-18 18:23:40
Folio Fiscal
No. Certificado SAT

Este documento es una representación impresa de un CFDI

Para finalizar el registro del CFDI dé un solo clic en el botón “Enviar”, por favor asegúrese de ingresar toda la información requerida, la cual está marcada con * de lo contrario el sistema enviará un mensaje de error.

Información introducida correctamente

BORRADORES.

El sistema también permite guardar borradores de la información capturada, de esta manera en casos de no terminar la captura del CFDI se podrá resguardar y retomarla en el momento requerido.

11. ADMINISTRACIÓN DE FACTURAS

En el módulo Administración de Facturas se tendrán las opciones, PDF (Documento oficial CFDI), XML y la opción Cancelar Factura, Enviar por correo, estatus CFDI.

Factura 4.0

Palabra clave Fecha inicial Fecha final Folio RFC BUSCAR + Nueva Factura 4.0

COMPLEMENTO DE PAGOS
DESCARGAR XML
DESCARGAR PDF
DESCARGAR XML / PDF
ENVIAR CORREO ELECTRÓNICO
CANCELAR CFDI
?

Mostrar registros Mostrar / Ocultar columnas Actualizar copiar Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir Buscar:

<input type="checkbox"/>	ID	Serie/Folio	RFC del receptor	Nombre del receptor	Total	Fecha de Creación	Estado	Tipo de Documento	Pagada	Descargar XML	Descargar PDF	Enviar correo electrónico	Clon	Complemento de Pagos	Eliminar
<input type="checkbox"/>	3058	TEST40/75	XAXX010101000	"PUBLICO EN GENERAL"	1.00	20 abril, 2022	Exitoso	Factura	NO PAGADA	DESCARGAR	DESCARGAR	ENVIAR CORREO	CLON	COMPLEMENTO PAGOS	CANCELAR
<input type="checkbox"/>	3055	TEST40/66	XAXX010101000	"PUBLICO EN GENERAL"	1.00	19 abril, 2022	Pendiente	Factura	NO PAGADA	DESCARGAR	DESCARGAR	ENVIAR CORREO	CLON	COMPLEMENTO PAGOS	CANCELAR
<input type="checkbox"/>	3054	TEST40/66	XAXX010101000	"PUBLICO EN GENERAL"	116.00	19 abril, 2022	Pendiente	Nota de Credito	NO PAGADA	DESCARGAR	DESCARGAR	ENVIAR CORREO	CLON	COMPLEMENTO PAGOS	CANCELAR
<input type="checkbox"/>	3049	TEST40/50	XAXX010101000	"PUBLICO EN GENERAL"	116.00	13 abril, 2022	Exitoso	Nota de Credito	NO PAGADA	DESCARGAR	DESCARGAR	ENVIAR CORREO	CLON	COMPLEMENTO PAGOS	CANCELAR

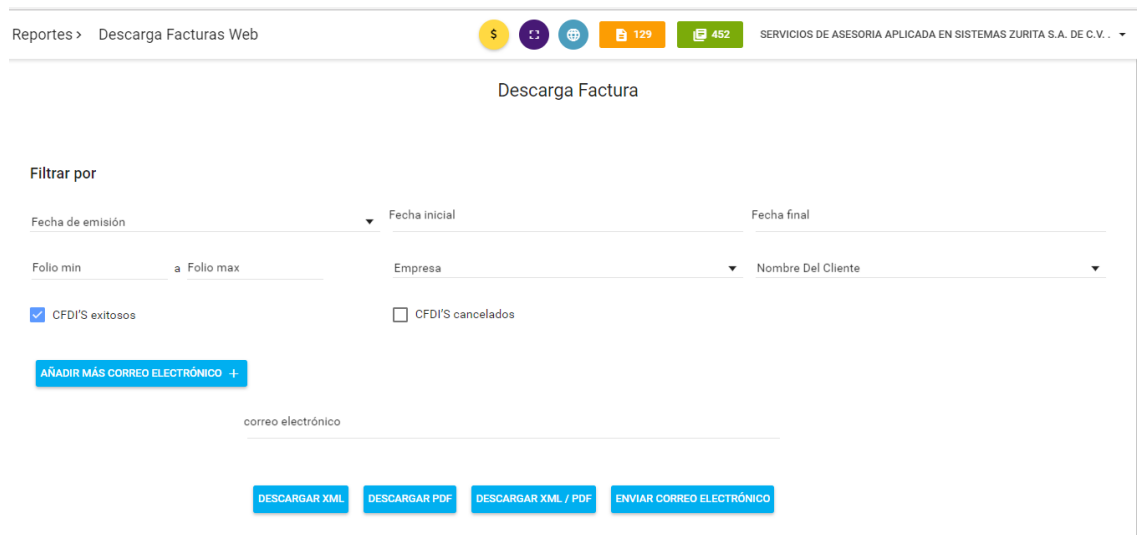
12. CANCELACIÓN DE CFDI UNO A UNO, MASIVAMENTE.

Cada registro tiene la leyenda Cancelar, se podrá presionar dicha opción e ingresar la contraseña de creación de facturas así como un motivo de cancelación. En caso de requerir cancelación masiva, se pueden marcar los registros con la casilla del lado izquierdo y posteriormente presionar el botón en la parte superior Cancelar.



DESCARGA DE ARCHIVOS POR LOTES Y REPORTE DE FACTURAS

En el panel de reportes podrá encontrar el apartado donde se descargan facturas por fechas. Solamente debe elegir el tipo de documento y el rango de fechas para descargar. El sistema buscará todos los resultados que coincidan entre la fecha inicial y la fecha final. Tras algunos segundos el navegador mostrará una descarga en .zip



Se puede también obtener un reporte detallado de los CFDI activos y cancelados, una vez se utilicen los filtros requeridos podrá exportarlos a Excel:

ID	Certificador	Version	Serie/Folio	Fecha de creación	UUID	Tipo de comprobante	Tipo de Moneda	RFC emisor
240	Edicom	3.3	FACT/3042	15 septiembre, 2017	E693A804-63A1-4502-8B58-AC0AF49637F4		MXN	SAA090305UF4
239	Edicom	3.3	FACT/3040	15 septiembre, 2017	9AD4A60C-E18E-4FB1-8B68-C22DD09331C9		MXN	SAA090305UF4
238	Edicom	3.3	FACT/3039	15 septiembre, 2017	727FE836-C4CB-4292-AB5A-A638835B1C67		MXN	SAA090305UF4
236	Edicom	3.3	FACT/3041	15 septiembre, 2017	C53EE892-7BDA-4B5E-A38C-782E18DBC293		MXN	SAA090305UF4

13. LISTA DE CAMBIOS CFDI ANEXO 20

- a) El campo “Nombre denominación o razón social del receptor” es un campo obligatorio.
- b) El nombre del receptor se debe registrar con mayúsculas.
- c) Para uso del RFC XAXX010101000 se debe usar nombre de receptor “PUBLICO EN GENERAL” así como régimen 616, uso de CFDI S01 y el código postal del emisor.
- d) Para uso del RFC XEXX010101000 se debe usar el régimen 616, uso de CFDI S01 y el código postal del emisor.
- e) Se incorporan los campos “Régimen fiscal del receptor” y “Domicilio fiscal del receptor”, los cuales son de uso obligatorio.
- f) Se incorpora el campo “Exportación”, donde deberá señalarse si el comprobante corresponde a una operación de exportación definitiva o temporal.
- g) Se incorporan los campos “Periodicidad”, “Meses” y “Año”, para efectos de la emisión de las facturas globales.
- h) Se adiciona el elemento ACuentaTerceros, el cual sustituye al “Complemento Concepto PorCuentadeTerceros”
- i) Se adiciona el campo “Objeto del impuesto” dentro de cada concepto.
- j) Dentro del XML se añaden las sumas de las bases de impuestos.
- k) Cambia el campo cuenta predial a múltiples cuentas en un mismo concepto.
- l) Se modifica el nodo de cfdi relacionados con la capacidad de agregar múltiples tipos de relación y con la cantidad de cfdi relacionados que se requieran.
- m) Se añade el campo número de operación de facturación a través del adquirente.
- n) En complementos de pago se añade el nodo totales incluyendo: total base IVA Exento, 0%, 8% o 16% así como total IVA 0%,8% o 16% y monto total de pagos.
- o) En complemento de pago se incluye el desglose de impuestos cuando el tipo de objeto es 02.
- p) Actualización de claves de uso de cfdi
- q) Actualización de claves de Régimen Fiscal.